

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2023 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS

En la Ciudad de Toluca, Estado de México, siendo las 12:05 horas del día 2 de agosto del año 2023, estando reunidos virtualmente a través de la aplicación Webex Meetings, las ciudadanas y ciudadanos Flor de María Alejandra Martínez Ibarrola, Coordinadora de Innovación y Calidad, Responsable del Área Coordinadora de Archivos, Enlace de Mejora Regulatoria y Presidenta del Grupo Interdisciplinario; Abraham Israel Badía Vargas, Jefe de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación y Titular de la Unidad de Transparencia; Iván Arístides Monje González, Encargado de la Unidad Jurídica Consultiva y de Igualdad de Género; José Luis Ramírez Montejano, Jefe de la Unidad de Tecnologías de la Información; Rafael Zárate César, Titular del Órgano Interno de Control; Alejandra Yazmín Rivas Hernández, Secretaria Particular de la Dirección General; Elder Sedano Cárdenas, Director de Atención al Derechohabiente; Alberto Morales Hernández, Secretario Técnico de la Comisión Auxiliar Mixta; Claudia Anahí Moreno Manríquez, Jefa de la Unidad de Comunicación Social; Omar Hernández López, Secretario Técnico, Yeimi Alcántara Zúñiga en representación del Coordinador de Servicios de Salud; Gonzalo Montaud Gómez, Director de Adquisiciones y Servicios y Sucell Sánchez Serrano Directora de Mejoramiento de Procesos y Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario, con objeto de llevar a cabo la **Primera Sesión Ordinaria 2023 del Grupo Interdisciplinario del Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios** bajo la siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de asistencia.
- II. Declaración del quórum legal y de la hora de apertura de la sesión.
- III. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.
- IV. Actualización de integrantes del Grupo Interdisciplinario.
- V. Presentación y, en su caso, aprobación del Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022.
- VI. Presentación y, en su caso, aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023.
- VII. Asuntos generales.
 - a. Reporte de cumplimiento de la integración de Inventarios Generales de Archivo.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

I. Lista de asistencia.

En uso de la palabra la Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario, realizó pase de lista de asistencia de las personas servidoras públicas convocadas.

II. Declaración del quorum legal y de la hora de apertura de la sesión. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.

En uso de la palabra la Mtra. Flor de María Alejandra Martínez Ibarrola, presidenta del Grupo Interdisciplinario, declaró la existencia del quorum requerido iniciando la sesión siendo las 12:05 horas.

III. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.

En uso de la palabra la Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario, dio lectura al orden del día, siendo aprobada por los asistentes.

IV. Actualización de Integrantes del Grupo Interdisciplinario.

Continuando con el curso de la sesión la Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario, informó a los asistentes el fundamento para la actualización de los integrantes del Grupo Interdisciplinario, quedando constituido de la siguiente forma:

Integrante	Nuevo Integrante	Núm. de Oficio de Asignación
Flor de María Alejandra Martínez Ibarrola Coordinadora de Innovación y Calidad y Enlace de Mejora Regulatoria		
Javier Martín Quijano Romero Jefe de la Unidad Jurídica Consultiva y de Igualdad de Género		
María Saray Pérez Guerrero Jefa de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación y Titular de la Unidad de Transparencia	Abraham Israel Badía Vargas Jefe de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación y Titular de la Unidad de Transparencia	207C04010/002/2023
José Luis Ramírez Montejano Jefe de la Unidad de Tecnologías de la Información		

Rafael Zárate César Titular del Órgano Interno de Control		
Daniel Torres Belmont Secretario Particular de la C. Directora General	Alejandra Yazmín Rivas Hernández Secretaria Particular del Director General	207C04010/002/2023
Claudia Erika Ponce Nava Coordinadora de Administración y Finanzas		
Juan Carlos Melgarejo Carrillo Coordinador de Prestaciones y Seguridad Social		
Jorge Guerrero Aguirre Coordinador de Servicios de Salud		
Claudia Anahí Moreno Manríquez Jefa de la Unidad de Comunicación Social		
Silviano Jaime Pulido López Secretario Técnico	Omar Hernández López Secretario Técnico	207C04010/034/2023
Alberto Morales Hernández Secretario Técnico de la Comisión Auxiliar Mixta		
Ángel Enguntza Pantaleón Jefe de la Unidad de Seguimiento y Control	Daniel Oseguera Dávila Jefe de la Unidad de Seguimiento y Control	207C04010/002/2023
Sucell Sánchez Serrano Directora de Mejoramiento de Procesos		

Habiendo sido actualizado la conformación de los integrantes del Grupo Interdisciplinario del ISSEM YM, se emitió el siguiente:

ACUERDO: 01/GI-ISSEM YM/01/ORD/2023: Derivado de las designaciones realizadas por el Titular de este Sujeto Obligado, mediante los oficios 207C04010/002/2023 y 207C04010/034/2023, se lleva a cabo la Actualización del Grupo Interdisciplinario quedando formalizado en esta sesión.

V. Presentación y, en su caso, aprobación del Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022.

Con fundamento en el artículo 26 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, la responsable del Área Coordinadora de Archivos presentó el Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico del ISSEM YM 2022:

[Handwritten signatures and marks in blue ink]

De los objetivos específicos presentados en el PADA 2022, donde se establece integrar y formalizar el Sistema Institucional de Archivos con el fin de garantizar la operación, para dar sustento normativo a la actividad archivística, así como, la integración y formalización del Grupo Interdisciplinario el cual coadyuvará en la valoración documental y la elaboración y/o actualización de los instrumentos de control y consulta archivísticos, que marca la LAADEMYM, se han obtenido los siguientes resultados:

El grado de avance del Instituto de las 30 actividades archivísticas a desarrollar en el ejercicio 2022 corresponde a 21 actividades cumplidas y 5 en proceso, las cuales se verán reflejadas en el PADA 2023 y 4 no iniciadas debido a la espera de la aprobación y publicación de los lineamientos por parte del Archivo General del Estado de México y a la falta de asignación de recursos para el Archivo de Concentración y Archivo Histórico.

La información detallada y que se consigna en el Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022 es parte integrante de la presente acta.

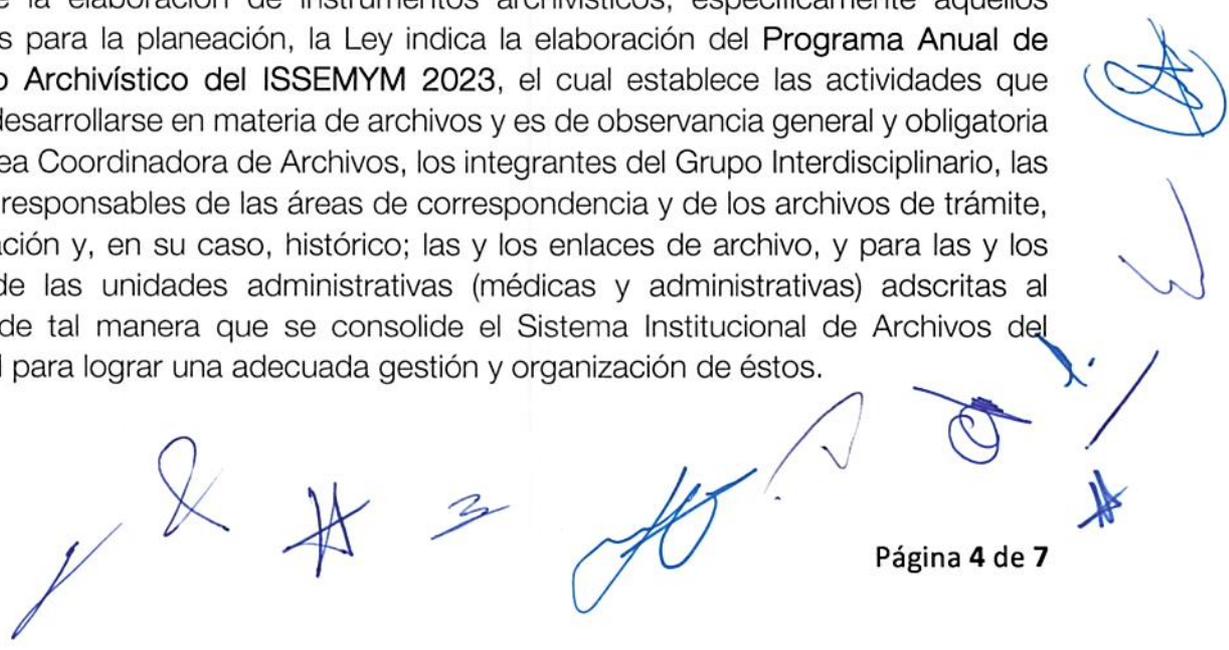
Al respecto se toma el siguiente:

ACUERDO: 02/GI-ISSEMYM/01/ORD/2023: Los integrantes del Grupo Interdisciplinario del ISSEMYM, aprueban el Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico del ISSEMYM 2022, solicitando a la Responsable del Área Coordinador de Archivos realizar las gestiones necesarias para su publicación en la página web del Instituto.

VI. Presentación y, en su caso, aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023.

Continuando con el sexto punto del orden del día, tomando el uso de la palabra la Presidenta del Grupo Interdisciplinario realizó la presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico:

Dentro de la elaboración de instrumentos archivísticos, específicamente aquellos necesarios para la planeación, la Ley indica la elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico del ISSEMYM 2023, el cual establece las actividades que deberán desarrollarse en materia de archivos y es de observancia general y obligatoria para el Área Coordinadora de Archivos, los integrantes del Grupo Interdisciplinario, las personas responsables de las áreas de correspondencia y de los archivos de trámite, concentración y, en su caso, histórico; las y los enlaces de archivo, y para las y los titulares de las unidades administrativas (médicas y administrativas) adscritas al Instituto, de tal manera que se consolide el Sistema Institucional de Archivos del ISSEMYM para lograr una adecuada gestión y organización de éstos.



Cuyo objetivo general es fortalecer las actividades archivísticas dentro del ISSEMYM, mediante la actualización y aplicación de instrumentos de control y consulta, mismos que promueven el desarrollo eficiente de los procesos de gestión documental en los archivos de trámite, concentración o histórico, garantizando así el acceso libre a la información aplicando la correcta protección de datos personales, transparencia y rendición de cuentas. Para esto deberán desarrollarse las actividades, en tiempo y forma, que se plasman en el cronograma de actividades para el ejercicio 2023.

La información detallada y que se consigna en el Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 es parte integrante de la presente acta.

En virtud de lo anterior se emite el siguiente:

ACUERDO: 03/GI-ISSEMYM/01/ORD/2023: Los integrantes del Grupo Interdisciplinario del ISSEMYM, aprueban el Programa Anual de Desarrollo Archivístico del ISSEMYM 2023, solicitando a la Responsable del Área Coordinador de Archivos, someter el proyecto final a consideración y aprobación del titular de este Sujeto Obligado y realizar las gestiones necesarias para su publicación en la página web del Instituto.

VII. Asuntos Generales

a. Reporte de cumplimiento de la integración de los inventarios Generales de Archivo.

Se presenta el porcentaje de áreas de archivo que cumplieron con la entrega de los Inventarios Generales correspondientes.

Por lo que, no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la Primera Sesión Ordinaria 2023 del Grupo Interdisciplinario del ISSEMYM, a las 12:44 horas del mismo día, firmando al margen y al calce de la presente acta los que en ella intervinieron.

Integrantes del Grupo Interdisciplinario del Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios

Presidenta
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Flor de María Alejandra Martínez Barrola
Coordinadora de Innovación y Calidad y
Enlace de Mejora Regulatoria

Secretaria

Susell Sánchez Serrano
Directora de Mejoramiento de
Procesos

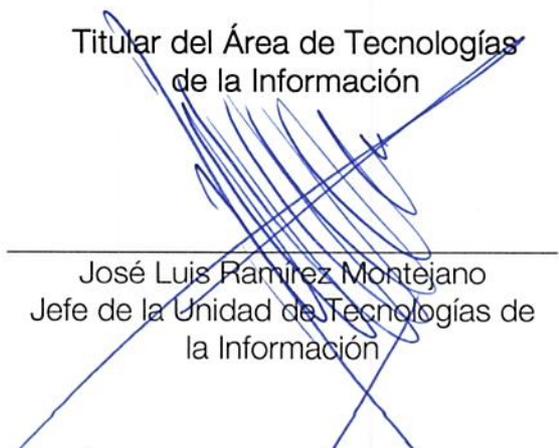
Encargado del Área Jurídica


Iván Arístides Monje González
Encargado de la Unidad Jurídica
Consultiva y de Igualdad de Género

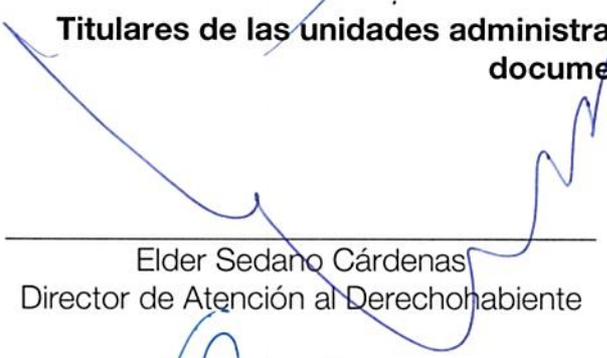
Titular del Órgano Interno de
Control

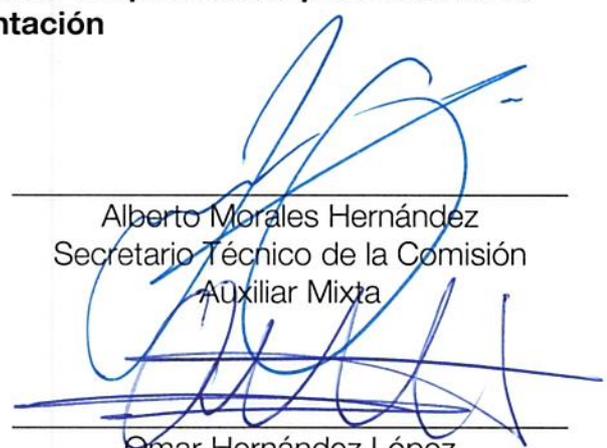

Rafael Zárate César
Titular del Órgano Interno, de Control

Titular del Área de Tecnologías
de la Información


José Luis Ramírez Montejano
Jefe de la Unidad de Tecnologías de
la Información

**Titulares de las unidades administrativas o equivalentes productoras de
documentación**


Elder Sedano Cárdenas
Director de Atención al Derechohabiente


Alberto Morales Hernández
Secretario Técnico de la Comisión
Auxiliar Mixta

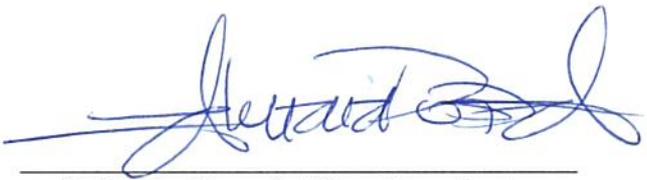

Claudia Anahí Moreno Manríquez
Jefa de la Unidad de Comunicación
Social


Omar Hernández López
Secretario Técnico

La presente hoja de firmas forma parte integrante del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2022 del Grupo Interdisciplinario del Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios, celebrada el veintisiete de julio de 2022; misma que por sí sola carece de validez.



Abraham Israel Badía Vargas
Jefe de la Unidad de Información,
Planeación, Programación y Evaluación
y Titular de la Unidad de Transparencia



Alejandra Yazmín Rivas Hernández
Secretaria Particular del Director
General



Yeimi Alcántara Zúñiga
En representación del titular de la
Coordinación de Servicios de Salud



Gonzalo Montaud Gómez
Director de Adquisiciones y Servicios

La presente hoja de firmas forma parte integrante del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2022 del Grupo Interdisciplinario del Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios, celebrada el veintisiete de julio de 2022; misma que por sí sola carece de validez.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below.

