**Propuesta de Oficio de Solicitud de Revisión para Transferencia Primaria**

**Unidad administrativa**

**No. de oficio:** XXXXXXXXXXXXXXX/XX/2024

Toluca, Estado de México, 07 de junio de 2024.

**FRANCISCO ESPINOSA MENDOZA**

**ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO**

**Y DOCUMENTACIÓN**

**PRESENTE**

Por medio del presente, me permito solicitar la revisión de la documentación que será transferida al archivo de concentración, la cual consiste en \_\_ cajas, \_\_\_ expedientes y \_\_\_ legajos con \_\_\_\_\_\_\_ documentos correspondientes al año \_\_\_\_ de la unidad administrativa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**«NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA»**

**«UNIDAD ADMINISTRATIVA»**

Archivo/Expediente