



SOLICITUD DE MOVIMIENTO DE LA CUOTA DE LA SUBCUENTA VOLUNTARIA

1/ Folio:

2/ Fecha de elaboración (día, mes y año):

I. Datos del servidor público

3/ Nombre: Apellido paterno, materno y nombre(s) sin abreviaturas:

4/ Sexo:

M F

5/ Clave ISSEMyM (seis dígitos):

6/ R.F.C. (homoclave):

7/ Clave Única de Registro de Población (CURP):

8/ Domicilio particular (calle, número exterior, número interior, colonia o fraccionamiento)

9/ Delegación o municipio:

10/ Entidad federativa:

11/ Código postal:

12/ Teléfono particular (incluir lada):

13/ Institución en la que labora:

14/ Correo electrónico:

II. Autorización

(Firma autógrafa original en todos los ejemplares)

La firma no deberá salir del recuadro

Autorizo de conformidad

15/ El que suscribe:

16/ Solicita se efectúe:

Alta Modificación Cancelación

De la cuota quincenal prevista en el artículo 118, fracción III, de la ley de seguridad social para los servidores públicos del estado de México y municipios.

Este movimiento subsistirá hasta que el interesado indique algún otro.

Esta solicitud causará efectos para los descuentos efectuados en la institución que establezca el servidor público.

III. Alta o modificación de la cuota quincenal de la subcuenta voluntaria

17/ Monto fijo quincenal

\$ (_____)

(_____ M.N.)

Sello de recepción de unidad u oficina de atención

Sello de recepción del departamento de control de cuentas individuales

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NOMBRE DEL FORMATO: Solicitud de Movimiento de la Cuota de la Subcuenta Voluntaria

OBJETIVO: Activar la subcuenta voluntaria a los servidores públicos participantes en el Sistema de Capitalización Individual.

CLAVE: 40 000 028/17

DISTRIBUCIÓN Y DESTINATARIO: El formato original es requisitado por el servidor público participante en el Sistema de Capitalización Individual y se archiva en el Departamento de Control de Cuentas Individuales para su control y consulta.

No.	Concepto:	Descripción:
1	Folio	Anotar el número de folio asignado.
2	Fecha de Elaboración (día, mes y año):	Registrar el día, mes y año en que se elabora la solicitud de Movimiento de la Cuota de la Subcuenta Voluntaria.
3	Nombre completo	Escribir nombre completo, comenzando por apellido paterno, materno y nombre(s).
4	Sexo:	Anotar con una "X" el tipo de sexo.
5	Clave ISSEMYM:	Escribir la clave ISSEMYM que debe contener seis dígitos.
6	Registro Federal de Contribuyentes:	Asentar la clave correspondiente al RFC del servidor público que solicita el movimiento.
7	Clave Única de Registro de Población:	Anotar la clave correspondiente a la CURP del servidor público que solicita el movimiento.
8	Domicilio particular:	Anotar el nombre completo de la Calle, el número exterior, número interior, colonia o fraccionamiento del servidor público que solicita el movimiento.
9	Delegación o municipio:	Anotar el nombre completo de la delegación o municipio del servidor público que solicita el movimiento.
10	Entidad Federativa:	Anotar el nombre completo de la entidad federativa del servidor público que solicita el movimiento.
11	Código postal:	Anotar el código postal del servidor público.
12	Teléfono particular:	Escribir el número de teléfono particular del servidor público.
13	Institución en la que labora:	Anotar el nombre de la Institución en la que labora el servidor público que solicita el movimiento.
14	Correo electrónico:	Escribir el correo electrónico del servidor público.
15	El que suscribe:	Anotar el nombre del servidor público que solicita el movimiento.
16	Solicita se efectúe:	Marcar con una "X" lo que el servidor público solicite.
17	Monto fijo quincenal:	Anotar el monto fijo quincenal que solicita el servidor público por alta o modificación.